

2004運籌管理研討會論文格式說明

作者¹

國立高雄海洋科技大學運籌管理系¹
811 高雄市楠梓區海專路142號
logmgt@mail.nkmu.edu.tw

作者²

台灣運籌管理學會²
811高雄市楠梓區海專路142號立誠樓3F
tlma@mail.nkmu.edu.tw

摘要

本文主要說明運籌管理研討會論文所採用之排版格式，供投稿作者準備論文時參考之用。論文必須以電子檔案(MS Word 格式) 投稿，以利光碟論文集製作，論文必須附有摘要。研討會其他資訊請上網查詢：<http://logmgt.nkmu.edu.tw>。

關鍵字：請提供3-5個關鍵字。

1. 格式

本研討會論文格式橫寫，採用A4 大小的頁面，以十頁（含圖片、表格、參考文獻等）為限，每頁上下緣各留 2 公分及左右兩側各留 2.5 公分。除題目與作者資料外，全文自摘要部分起採用單行間距，文章以兩欄等寬（欄寬 7.62 公分，間距 0.75 公分）方式打字，每欄左右切齊。中文文字全部採用標楷體，英文及數字部分請務必使用 Times New Roman 字體。

1.1 論文題目與作者

論文題目宜簡明，字形為14 點粗體，且必須置中於第一頁第一行中央。作者部分包含姓名、服務單位、聯絡地址、電話或電子郵件帳號，字型不大於 12 點，亦必須置中。

1.2 內文

內文字型均採用 10 點標楷體，採單行間距。

1.3 章節與小節標題

論文之各節標題應置於欄寬之中央位置。小節標題則應從文稿之左緣開始。標題皆用粗體字。

2. 圖片、表格及方程式

圖片及表格可以置於文中或最後的附錄。必要時可以跨欄表示。

2.1 圖片

圖標題必須置於圖片下方且置中，若圖標題超過一行，則與標題第一行第一字上下切齊。



圖1 XXX

2.2 表格

表標題必須置於表格上方且置中。

表1 XXX

2.3 方程式

方程式應於上下各留一行空白。方程式應編號，編號靠右對齊並從(1)開始。

$$F(x) = H(x) + \frac{G(x)}{2} \quad (1)$$

致謝：請列出國科會專題研究計劃編號。

3. 參考文獻

- 黃光國，1995，知識與行動：中華文化傳統的社會心理詮釋，台北：心理出版社。
- Campbell, D. J. 2000. The proactive employee: Managing workplace initiative. *Academy of management executive*, 14(3): 52-66.
- Deming, W. E., 1986. *Out of the Crisis*. Cambridge, MA: MIT Center for Advanced Engineering Study.